

STATUT SOŁECTWA

KAMIŃSKIE JAŚKI
.....

uchwalony w dniu 11 marca 1999 roku przez Radę Gminy
Poświętne - uchwała Nr IV/42/99

Rozdział I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kamińskie Jaśki
.....
stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi : sołectwo
Kamińskie Jaśki
.....

§ 2

1. Sołectwo Kamińskie Jaśki..... jest jednostką
pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi so-
łectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Poświętne.
2. Samorząd mieszkańców wsi - sołectwa Kamińskie Jaśki..
działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie tery-
torialnym (Dz.U.Nr 16 poz. 95 z późniejszymi zm.),
 - na podstawie statutu gminy Poświętne,
 - niniejszego statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa obejmuje wieś ..Kamińskie Jaśki...
o ogólnej powierzchni 162,09 ha .

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są :
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) rada sołecka.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi - sołectwa należy :
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac narzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu, na jego wniosek składniki mienia komunalnego do korzystania :
zgodnie z załączoną Uchwałą Nr. XIV/59/96 Rady
.....
Gminy w Poświętnem z dnia 8 lutego 1996 roku .
.....
3. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do :
 - 1) oddawania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa, do zawierania umów w tym zakresie w uzgodnieniu z Zarządem Gminy,
 - 2) organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebra-
niami wiejskimi.

Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy :
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje zarządowi gminy.
2. Zarząd gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i rada sołecka

§ 12

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności :
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie jego obradom,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie im,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 11) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
 - 13) prowadzenie teczki zawierającej :
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich,
 - sprawozdania i umowy.
 - 14) protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać :
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz " wstrzymujących się ",
 - załączoną listę osób obecnych w zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy lub posiedzeniach zarządu ,na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa w szczególnych przypadkach po otrzymaniu zaproszenia do udziału w tych posiedzeniach.
 4. Na sesjach rady gminy i posiedzenia zarządu gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 - 5 osób.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, co najmniej dwa razy w roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. W posiedzeniu rady uczestniczy radny sołectwa.
5. Rada sołeczka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do poszczególnych czynów społecznych.

6. Rada sołecka w szczególności :
- opracowuje i przkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - współdziała z innymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 15

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1)5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie rady gminy lub zarządu gminy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy lub zarządu gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.
3. Porządek Obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady gminy lub wójta gminy o pomoc.

§ 19

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, zarząd gminy wyznacza poszczególnych członków zarządu lub pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić (większością głosów) o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy, wyznaczając okres w jakim ma się odbyć zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru.
2. Zebranie wiejskie zwołuje dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką i o terminie zebrania powiadamia mieszkańców wsi poprzez rozplakatowanie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi nie później niż na 7 dni przed ustaloną datą zebrania. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.
3. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez jego uczestników.
4. Porządek dzienny zebrania powinien przewidywać :
 - wybór przewodniczącego obrad,
 - złożenie sprawozdania z działalności rady sołeckiej i sołtysa,
 - informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie,
 - wybór komisji skrócacyjnej,
 - wybór sołtysa,
 - wybór rady sołeckiej,
 - dyskusja i wolne wnioski.

§ 22

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub odwołanie przeprowadza komisja skrócacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania (Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej).
2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią rady gminy, oddzielnie na sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy :
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów - kandydować może wyłącznie osoba uprawniona do głosowania tzn. jest obywatelem polskim, ma ukończone 18 lat, na stałe zamieszkuje w danym sołectwie,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
5. Ważność głosów :
 - przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te , gdy na kartce pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko lub wszystkie skreślone,
 - przy wyborze rady sołeckiej (w głosowaniu jawnym ustala się liczbę członków rady sołeckiej - 3 , 4 lub 5 osób) , za głosy ważne uznaje się te, na które pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk, z ilu osób ma składać się rada sołeczka lub wszystkie skreślone.
6. Nieważne głosy to :
 - karty całkowicie przedarte,
 - inne niż ustalone (bez pieczętki rady gminy),
 - na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków rady sołeckiej.

§ 24

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25

Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez pięć osób powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do jednego miesiąca.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa rada gminy zarządza wybory nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Sołectka gospodarka mieniem

§ 28

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę odrębną uchwałą mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1 sołectwo :
 - utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z zarządem gminy zasad i warunków dokonania tych czynności,
 - może występować w postępowaniu cywilnym jako powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik postępowania nieprocesowego, strona postępowania egzekucyjnego oraz w innym charakterze w zakresie przekazanego mu do zarządzania i korzystania mienia,
 - może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt. 2.
3. Do zakresu zwykłego zarządu, nie zalicza się : zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania i zrzekania się spadków itp.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności :
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji rady gminy,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.
3. Przy wystąpieniu działalności finansowej sołectwa nadzór prowadzi skarbnik gminy.
4. Zarząd Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz, aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. W związku z tym : Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, wstępu do pomieszczeń sołectwa, zasięgania opinii mieszkańców. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
- 5.1. Wójtowi gminy przysługuje bieżący nadzór i kontrola w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przez sołectwo.
6. Nieprawidłowe gospodarowanie mieniem komunalnym przez sołectwo może skutkować pozbawieniem go prawa do zarządzania.
7. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni a w razie zajęcia innego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
8. Zarząd Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację.
9. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do zarządu gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
10. Zarząd gminy badając sprzeciw :
 - uznaje jego zasadność lub
 - w razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 5 i 6 i

wnosi sprawę pod obrady rady gminy, której uchwała ostatecznie roztryga sprawę.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany statutu dokonuje rada gminy.

§ 31

Postanowienia statutu wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

U C H W A Ł A NR.XIV/59/96

Rady Gminy w Poświętnem

z dnia 08 lutego 1996 roku

w sprawie przekazania sołectwu mienia komunalnego.

Na podstawie art.48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym/Dz.U.Nr 16 z 1990 r z późniejszymi zmianami, art.7 ustawy z dnia 10 maja 1990 roku przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych/Dz.U.Nr 32 poz.191, oraz § 37 statutu gminy zatwierdzonego uchwałą Nr V/18/90 z dnia 23 sierpnia 1990 roku, Rada Gminy w Poświętnem uchwała co następuje:

§ 1.

przekazuje sołectwu Kamińskie Jaśki, Kamińskie Ocioski, Kamińskie Wiktory wyodrębnioną część mienia komunalnego - gminnego oznaczonego numerem geodezyjnym 43/2 o powierzchni 0,14 ha , zabudowanego budynkiem sklepowym położonego w obrębie Kamińskie Jaśki, do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania pochodzącymi z niego dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie sołectwa.

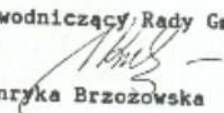
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Henryka Brzozowska