

GKM.271.8.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015

I. Zamawiający:

Gmina Poświętne

18-112 Poświętne nr 21,

powiat białostocki,

woj. podlaskie

tel.(085)6501314

fax.6501183

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>

e-mail: poswietne@data.pl

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku **7.15 - 15.15**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271, poz. 1529, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795, Dz. U. z 2012 r. poz. 1360).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na dowozie autobusami uczniów do szkół w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **60140000-1**.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz autobusami, uczniów do szkół na terenie gminy Poświętne, w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015. Usługa świadczona będzie łącznie przez 374 dni. Szacunkowa dzienna długość przejazdu wynosi 157 km na trasach wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ. Łącznie 58 718 km w okresie wykonywania usługi. Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy także zabezpieczenie pełnej opieki nad przewożonymi uczniami.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające związane z przewozem uczniów. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 30 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:
od **02 września 2013 r** do **26 czerwca 2015 r**

VIII. 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Na podstawie złożonej licencji

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagane jest wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przynajmniej 1 usługi o wartości 200 000,00 zł związanej z dowozem uczniów do szkół. Ocena spełnienia warunku na podstawie złożonego wykazu.

Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagane jest dysponowanie minimum 2 autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów, każdy o liczbie miejsc minimum 40. Ocena na podstawie złożonego wykazu.

VIII. 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, op

- * oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór zał. nr 2
- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór zał. nr 5
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór zał. nr 4

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór zał. 3

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór zał. nr 6

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "**Za zgodność z oryginałem**".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
a) w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym zamówieniem i stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych:

stanowisko zastępca Wójta Gminy
imię i nazwisko Alfred Dobrzyński
tel. 0856501169
fax. 0856501183
w godzinach godz. 8.00-15.00

b) w sprawach merytorycznych:

stanowisko inspektor
imię i nazwisko Tadeusz Wiśniewolski
tel. 0856501166
fax. 0856501183
w godzinach godz. 8.00-15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>

XI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **7000,00 zł (siedem tysięcy złotych 00/100)**

3. Wykonawca wnosi wadium:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek **Bank Spółdzielczy Łapy**

Nr 69808100090000395520000040 – dowód wniesienia wadium załączyć do oferty

lub w jednej z poniżej podanych form:

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 r, nr 42, poz. 275)

sposób przekazania: należy załączyć do składanej oferty

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w wymaganym terminie

XII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 02 lipca 2013 r**

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

.

XIII. Opis przygotowania oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę zaleca się złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Poświętne
18-112 Poświętne nr 21,
powiat białostocki,
woj. podlaskie
tel.(085)6501314
fax.6501183
Pokój nr 19

3.2 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Poświętne
18-112 Poświętne nr 21,
powiat białostocki,
woj. podlaskie
tel.(085)6501314
fax.6501183

3.3 Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco: **"Przetarg nieograniczony – dowóz uczniów"**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

I. Oferty należy składać w:
siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Poświętne
18-112 Poświętne nr 21,
powiat białostocki,
woj. podlaskie
tel.(085)6501314
fax.6501183 w pokoju nr 19

do dnia 05 czerwca 2013 roku do godz. 9.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Poświętne
18-112 Poświętne nr 21,
powiat białostocki,
woj. podlaskie
tel.(085)6501314
fax.6501183

Pokój nr 2 (sala konferencyjna)
dnia 05 czerwca 2013 roku o godz. 9.30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena ofertowa, warunki płatności.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

W formularzu ofertowym wykonawca powinien wykazać cenę jednostkową za 1 km przewozu oraz cenę za wykonanie całego zamówienia.

Zamawiający nie umożliwia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena ofertowa	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena oferowana brutto

Wzór: $(\text{cena minimalna brutto} / \text{cena oferty badanej}) * 100 \% * 100 \text{ pkt}$

Sposób oceny:

Każda oferta będzie indywidualnie oceniana przez członków komisji przetargowej. Następnie punkty przyznane przez każdego członka komisji zostaną zsumowane. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w mniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w:
wzorze umowy, który stanowi (załącznik nr 7)
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zakresie określonego w umowie wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,20 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Załączniki

- Nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- Nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 4 – wzór druku wykazu urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia,
- Nr 5 – wzór druku wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług,
- Nr 6 – dokumenty dotyczące grupy kapitałowej,
- Nr 7 - wzór umowy,
- Nr 8 - harmonogram przewozu uczniów
- Nr 9 – Trasy przewozu

Sporządził:
Z-ca Wójta Alfred Dobrzyński

Zatwierdził:
Wójt Gminy Poświętne
inż. Witold Łapiński

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zadania:

Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks:.....

Nr NIP:.....

nr REGON:.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Poświętne
18-112 Poświętne nr 21,
powiat białostocki,
woj. podlaskie

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się świadczyć usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Poświętne w roku szkolnym *2013/2014 oraz 2014/2015*

za cenę jednostkową netto w wysokości - zł za 1 km
podatek VAT 8 % zł
tj. za cenę jednostkową brutto w wysokości: zł za 1 km.

Całkowita cena ofertowa brutto zgodnie z poniższymi obliczeniami wynosi:

Cena jednostkowa bruttozł za 1 km x **58 718 km** =.....zł
(słownie:zł)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności: dni od przedłożenia faktury.

Zobowiązuję się świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie **od dnia 02 września**

2013 roku do 26 czerwca 2015 roku.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko

Telefon.....fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia 02 lipca 2013 roku

Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(*imię i nazwisko oraz podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*)

-

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość..... Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

L.p	Nazwa	Podstawa do dysponowania (np. własność)

.....
(podpis wykonawcy)

GKM. 271.8.2013

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert głównych usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania

Zamawiający informuje, że w obowiązek wykazania w wykazie dotyczy wyłącznie usług związanych z dowozem uczniów do szkół.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

Dowodem jest poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może również przedłożyć w miejsce poświadczeń dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzaj dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń lub dokumentów o których mowa powyżej.

.....
(podpis wykonawcy)

WZÓR

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

(miejscowość i data)

oświadczeń woli w imieniu

(podpis osoby upoważnionej do składania

Wykonawcy)

WZÓR

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(miejsowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA Nr...../2013 - wzór

zawarta w Poświętnem pomiędzy: **Gminą Poświętne**, 18-12 Poświętne 21, NIP: 966-19-49-154, REGON: 050659616,
zwaną dalej „*Zamawiającym*” i reprezentowanym przez:
a firmązwaną dalej „*Wykonawcą*” i reprezentowaną przez:,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy dotyczy wykonania usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół na terenie gminy Poświętne w roku szkolnym 2013/2014 oraz 2014/2015.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **02 września 2013 roku do dnia 26 czerwca 2015 r.**

§ 3. Obowiązki *Wykonawcy*

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest za jakość i należytą staranność wykonywanych usług, w tym w szczególności za przewóz dzieci zgodnie z ustalonym przez *Zamawiającego* harmonogramem czasowym oraz trasami przewozu
2. *Wykonawca* oświadcza, że do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędny sprzęt oraz zabezpiecza pełną opiekę dla przewożonych uczniów.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest niezwłocznie informować *Zamawiającego* o wszelkich utrudnieniach związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową.

§ 4. Obowiązki *Zamawiającego*

1. *Zamawiający* ponosi odpowiedzialność za przekazanie *Wykonawcy* wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.
2. Wszelkie informacje, które będą mieć wpływ na realizację niniejszego zamówienia udzielane będą przez Dyrektora Zespołu Szkół w Poświętnem lub osobę przez niego upoważnioną.
3. *Zamawiający* zapewnia przejezdność dróg, po których prowadzony będzie przewóz uczniów.

§ 5.1. Maksymalna wartość zobowiązania *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy* wynikająca z niniejszej umowy wynosi: **zł brutto**, (słownie:).

2. Faktycznie należne *Wykonawcy* wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto wynikającej ze złożonej przez *Wykonawcę* usługi oferty, wynoszącej zł/km oraz ilości przejechanych kilometrów.
3. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, których wartość nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia podstawowego, objętego niniejszą umową.

4. Zastosowana cena jednostkowa nie podlega waloryzacji w okresie realizacji niniejszej umowy.
5. Rozliczenia za świadczoną usługę dokonywane będą w okresach miesięcznych.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto bankowe *Wykonawcy*,
7. Termin zapłaty nastąpi w ciągu dni od dnia otrzymania faktury.
8. Płatność na rzecz *Wykonawcy* za świadczone usługi realizowana będzie przez Zespół Szkół w Poświętnem.

§ 6. Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 10 % wartości umowy, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
2. W wysokości 0,5 % wartości umowy, za każdy dzień, w którym z winy *Wykonawcy* nie świadczył on usługi lub świadczył ją w niepełnym zakresie
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez *Zamawiającego* część umowy.

§ 7. 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim przypadku *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla *Zamawiającego* rzeczowo sąd powszechny.

§ 11. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załącznik nr 8

TRASY dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy Poświętne w roku szkolnym 2013/2014 do przetargu.

Łączne dowożenie na n/w trasach obejmuje 157 km dziennie

Dni nauki w szkole w roku szkolnym 2013/2014 -187.

Dni nauki w roku szkolnym 2014/2015 – 187,

Koniec roku szkolnego 26 czerwca 2015 r

Łączne dowożenie na n/w trasach obejmuje 29359 km. rocznie

Przywóz**TRASA I Poświętne- Liza Nowa—Poświętne**

Długość trasy **24 km**

Miejscowość	Uczniowie SP kl. IV-VI	Uczniowie Gimnazjum
Liza Nowa	8	1
Liza Stara	9	10
Wilkowo Stare	1	4
Wilkowo Nowe	3	3
Razem	21	18

Ogółem 39 uczniów.

Wymagana godzina przywozu do Zespołu Szkół w Poświętnem 8⁰⁰

Trasa II Poświętne – Łukawica - Pietkowo – Turek – Marynki- Józefin Poświętne

długość trasy **28 km** .

Miejscowość	Uczniowie SP kl. IV-VI	Uczniowie Gimnazjum
Łukawica	3	2
Turek	3	2
Pietkowo	12	0
Gabrysin	4	0
Marynki	6	5
Chomizna	1	2
Razem	29	11

Ogółem 40 uczniów

Wymagana godzina przywozu do Zespołu Szkół w Poświętnem – 8⁰⁰

Trasa III Poświętne –Łukawica - Turek– Pietkowo - Marynki - Józefin- Poświętne

długość trasy **28 km**

Miejscowość	Uczniowie SP kl. 0- III
Łukawica	3
Turek	2

Pietkowo	23
Marynki	4
Józefin	7
Chomizna	3
razem	42

Wymagana godzina przywozu do Zespołu Szkół w Poświętnem – 8.55

**Odwożenie Uczniów w roku szkolnym 2013/2014
od godziny 13³⁰**

Trasa I Poświętne – Józefin - Marynki – Pietkowo - Turek - Łukawica – Poświętne
Długość trasy 25 km

Miejscowość	Uczniowie SP kl. 0- III
Józefin	7
Marynki	4
Pietkowo	23
Gabrysin	0
Turek	2
Łukawica	3
razem	39

TRASA II Poświętne- – Chomizna - Marynki – Pietkowo - Turek - Łukawica – Poświętne
Długość trasy 28 km

Miejscowość	Uczniowie SP kl. IV-VI	Uczniowie Gimnazjum	Uczniowie SP kl. 0- III
Chomizna	1	2	3
Marynki	6	5	0
Pietkowo	12	0	0
Turek	3	2	0
Łukawica	3	2	0
razem	25	11	3

Ogółem 39 uczniów.

TRASA III Poświętne – Liza Nowa – Poświętne
Długość trasy 24 km

Miejscowość	Uczniowie SP kl. IV-VI	Uczniowie Gimnazjum
Wilkowo Nowe	3	3
Wilkowo Stare	1	4
Liza Stara	9	10
Liza Nowa	8	1
Razem	21	18

Ogółem 39 uczniów.

Wymagane godziny przywozu i odwiezienia mogą ulec zmianie.