



GKM.271.3.2015

Poświętne dnia 03 marca 2015 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Numer sprawy: GKM.271.3.2015
Nazwa zadania:

Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Poświętne**
Adres zamawiającego:
Kod Miejscowość: 18-112 Poświętne nr 21
Telefon: 85 650 13 14
Faks: 85 650 11 83
Adres strony internetowej: <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
Adres poczty elektronicznej: poswietne@data.pl
Godziny pracy: pon. – pt. 7.15 - 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 wraz z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przebudowa drogi gminnej nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny na odcinku długości 965 m, obejmująca:

- roboty przygotowawcze;
- karczowanie drzew;
- roboty ziemne;
- wyrównanie podbudowy;
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego;
- roboty wykończeniowe

zgodnie z dokumentacją stanowiącą zał. 7 do SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 45233000-9

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 72 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 15 czerwca 2015 r.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień, w którym dokonano komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wiedza i doświadczenie

- Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę co najmniej trzech robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej. Wartość każdej z tych robót powinna wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

W SYTUACJI, GDY PRZEDMIOTEM UDZIELENIA SĄ ZASOBY NIEROZERWALNIE ZWIĄZANE Z PODMIOTEM ICH UDZIELAJĄCYM (wiedza i doświadczenie), NIEMOŻLIWE DO SAMODZIELNEGO OBROTU I DALSZEGO UDZIELENIA BEZ ZAANGAŻOWANIA TEGO PODMIOTU W WYKONANIE ZAMÓWIENIA, TAKI DOKUMENT POWINIEN ZAWIERAĆ WYRAŻNE NAWIĄZANIE DO UCZESTNICTWA TEGO PODMIOTU W WYKONANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2 do siwz);

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem

ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór zał. nr 4 do SIWZ);

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wykazie wyłącznie robót budowlanych związanych z budową, przebudową lub remontem dróg.

Do wykazu należy dołączyć **dowody dotyczące najważniejszych robót**, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodem potwierdzającym, że wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone jest poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego usługa została wykonana. Poświadczenie nie jest wymagane, gdy roboty te zostały wykonane na rzecz Gminy Poświętne.

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 3 do SIWZ);

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu

wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu -856501183.

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Zastępca Wójta Gminy

imię i nazwisko: Alfred Dobrzyński

tel. 856501169

fax. 856501183

w terminach godz. pomiędzy 7.15-15.15

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

- zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
 2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **4 000,00 zł**, słownie: cztery tysiące złotych 00/100
 3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
69 8081 0009 0000 3955 20000040 Bank Spółdzielczy w Łapach z adnotacją „Wadium – Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny”
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- w terminie **do 19 marca 2015 roku godz. 9.00**
sposób przekazania: należy załączyć do składanej oferty
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
 5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
 6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 16 kwietnia 2015 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący

zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny

Nie otwierać przed 19.03.2015 r, godz. 9.30”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **19 marca 2015 r do godz. 9.00** w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Poświętne

18-112 Poświętne nr 21

Pokój nr 19

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **19 marca 2015 r. godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Poświętne

18-112 Poświętne nr 21

sala konferencyjna

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 §1 kodeksu cywilnego, wskazując, iż wybór tej formy rozliczenia umowy powoduje brak możliwości podwyższenia wynagrodzenia wykonawcy chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.

Załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy dla wykonawcy. Dlatego też zaleca się przed złożeniem oferty dokonanie przez Wykonawcę oględzin drogi przeznaczonej do przebudowy.

Przy wynagrodzeniu ryczałtowym nie występuje również bezwzględny obowiązek dla wykonawcy załączania do swojej oferty kosztorysu ofertowego. Jego brak lub błędy w ewentualnie załączonym kosztorysie ofertowym nie powodują odrzucenia oferty.

Oferowana przez wykonawcę cena brutto obejmuje wszystkie roboty i czynności związane z remontem nawierzchni drogi określone w dokumentacji przetargowej oraz inne należne świadczenia wykonawcy (np. podatek VAT) niezależnie od sposobu jej wyliczenia przez wykonawcę– np. zastosowanie niewłaściwej stawki VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

| Lp | Nazwa kryterium | Waga kryterium % | Szczegółowy opis, wzór |
|----|--|------------------|--|
| 1. | cena brutto | 80 | (cena najniższa/cena oferty badanej) x 100 pkt x 80 % |
| 2. | Okres gwarancji. (Minimalny okres gwarancji: 36 m-cy Maksymalny okres gwarancji – 72 m-ce) | 20 | (okres gwarancji oferty ocenianej/najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych x 100 pkt x 20 % |

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi

równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5% ceny ofertowej** przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
69 8081 0009 0000 3955 20000040 Bank Spółdzielczy w Łapach
z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny**”
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
złożyć w Urzędzie Gminy Poświętne - pokój nr 19
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień

publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorce umowy, który stanowi **załącznik numer 6 do SIWZ**.

Przewiduje się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) wstrzymania robót budowlanych przez *Zamawiającego* w związku z koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 3) nieprzewidziane w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, archeologiczne lub terenowe, w szczególności niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,20 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki do SIWZ

- 1) Wzór formularza ofertowego;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Wzór wykazu robót budowlanych;
- 5) Wzór dokumentów dotyczących grupy kapitałowej;
- 6) Wzór umowy;
- 7) Dokumentacja, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Zatwierdził dnia 03.03.2015 r

Sporządził:

mgr. Alfred Dobrzyński
Zastępca Wójta Gminy

Wójt Gminy Poświętne
inż. Witold Łapiński

GKM.271.3.2015

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Poświętne
18-112 Poświętne nr 21

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny**

Numer sprawy: GKM.271.3.2015, oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy) wynosi:

Termin płatności należnego wynagrodzenia wynosi 14 dni od dostarczenia faktury zamawiającemu.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....
.....
.....

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:.....
w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców:

- 1) wykonamy zamówienie bez udziału podwykonawców;
- 2) wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców*:

| Lp. | Powierzona podwykonawcom część zamówienia |
|-----|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

.....
(data i podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

GKM.271.3.2015

Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość:

Data:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

GKM.271.3.2015

Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny

Wykaz robót budowlanych

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

| Lp. | Rodzaj robót | Wartość robót | Data wykonania | Miejsce wykonania |
|-----|--------------|---------------|----------------|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wykazie robót budowlanych związanych z budową, przebudową lub remontem dróg.

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodem potwierdzającym, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego usługa została wykonana. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W SYTUACJI, GDY PRZEDMIOTEM UDZIELENIA SĄ ZASOBY NIEROZERWALNIE ZWIĄZANE Z PODMIOTEM ICH UDZIELAJĄCYM (wiedza i doświadczenie), NIEMOŻLIWE DO SAMODZIELNEGO OBROTU I DALSZEGO UDZIELENIA BEZ ZAANGAŻOWANIA TEGO PODMIOTU W WYKONANIE ZAMÓWIENIA, TAKI DOKUMENT POWINIEN ZAWIERAĆ WYRAŻNE NAWIĄZANIE DO UCZESTNICTWA TEGO PODMIOTU W WYKONANIU NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

.....
(podpis wykonawcy)

GKM.271.3.2015

Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny

Zał. nr 5 do SIWZ

WZÓR

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

WZÓR

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(miejsowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

UMOWA nr .../2015 (wzór)

z dnia2015 roku

zawarta pomiędzy **Gminą Poświętne, 18-112 Poświętne nr 21**, REGON: 050659616, NIP: 9661949154, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... – **Wójta Gminy Poświętne**

a.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą** NIP:REGON: o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. **Przebudowa drogi gminnej Nr 107581B Brzozowo Panki – Wołkuny**

Roboty powyższe obejmują:

- roboty przygotowawcze;
- karczowanie drzew;
- roboty ziemne;
- wyrównanie podbudowy;
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego;
- roboty wykończeniowe

2. Zakres robót objętych niniejszą umową został określony w oparciu o przedmiary robót.

3. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy, którym mowa w pkt. 1, zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z p. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z p. zm.)

3) zasadami sztuki budowlanej;

4) obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu umowy;

5) przepisami BHP i p. poż;

6) przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót,

4. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy, którym mowa w pkt. 1 z własnych materiałów, dobrej jakości, nowych oraz wolnych od wad, odpowiadając za ich jakość i ilość. Wszelkie wbudowane materiały muszą posiadać stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek

certyfikujących lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie do dnia.....
 2. *Zamawiający* protokolarnie przekaże *Wykonawcy* teren robót w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.1. *Wykonawca* po przejęciu terenu robót będzie odpowiedzialny za wszelkie zdarzenia i działania prowadzone na tym terenie w okresie realizowania umowy.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem odbioru końcowego oraz przekazania *Zamawiającemu* wszystkich znajdujących się w posiadaniu *Wykonawcy* dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.

§ 3

Obowiązki zamawiającego i wykonawcy

1. Do obowiązków *Zamawiającego* należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie *Wykonawcy* terenu robót w terminie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót *od Zamawiającego*;
 - 2) Zabezpieczenie terenu robót;
 - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
 - 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od *Zamawiającego* lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 5) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 8) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 9) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 10) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez *Wykonawcę* w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 11) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 12) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 13) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody *Wykonawca* zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

- 14) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego.
- 15) Niezwłoczne informowanie *Zamawiającego* (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 16) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

§ 4

Podwykonawstwo

1. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia *Zamawiającemu* projektu tej umowy.

1.1. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Projekt umowy, o której mowa w § 4 ust.1 powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a) zakres robót powierzonych podwykonawcy;
- b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty *Wykonawcy*;
- c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy;
- d) warunki płatności i termin zapłaty (termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej)
- e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.

3. *Zamawiający* w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, o której mowa w § 4 ust.1 zgłosi pisemne zastrzeżenia, o ile projekty umów niespełniają wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewidują termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

4. Niezgłoszenie przez zamawiającego w wymaganym terminie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo będzie traktowane za akceptację projektu umowy przez stronę zamawiającą.

5. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. *Zamawiający* w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy, o której mowa w § 4 ust.5 zgłosi pisemny sprzeciw w przypadku, gdy niespełniają one wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewidują termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

7. Niezgłoszenie przez zamawiającego w wymaganym terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo będzie traktowane za akceptację umowy przez stronę zamawiającą.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, *Wykonawcy* przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:.....**złotych** (słownie:). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie: złotych.
2. Termin płatności należnego *Wykonawcy* wynagrodzenia wynosi 14 dni od dostarczenia faktury *Zamawiającemu*, z zastrzeżeniem ust.6.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót płatne będzie po wykonaniu całości robót.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. *Wykonawca* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez *Wykonawcę* wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez *Zamawiającego*, w postaci:

- 1) kopii faktur wraz z potwierdzeniami dokonania przelewów,
- 2) oświadczeń o wywiązaniu się przez *Wykonawcę* z wymagalnych płatności wobec Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców

7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.

8. W przypadku niezapłacenia przez *Wykonawcę* Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należnego im wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w pkt. 6, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może wystąpić do *Zamawiającego* o zapłatę tego wynagrodzenia

9. *Zamawiający* dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez *Zamawiającego* umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez *Wykonawcę*, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego* umowy o podwykonawstwo.

11. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 8 *Zamawiający* jest obowiązany umożliwić *Wykonawcy* zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag przez *Wykonawcę* wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

13. W przypadku zgłoszenia przez *Wykonawcę* w wymaganym terminie uwag, o których mowa w ust. 11, *Zamawiający* może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości *Zamawiającego* co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy *Zamawiający* potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

15. Bezpośrednia zapłata podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez *Wykonawcę* zgodnie z wezwaniem *Zamawiającego*.

§ 6

Odbiory

1. *Wykonawca* zgłosi *Zamawiającemu* gotowość do odbioru końcowego.
2. *Zamawiający* wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
3. *Zamawiający* zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, *Zamawiający* może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a *Wykonawca* usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
5. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez *Wykonawcę* wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi i gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, *Zamawiający* jest upoważniony do ich usunięcia na koszt *Wykonawcy*.
6. W czynnościach odbioru biorą udział: przedstawiciel *Zamawiającego*, przedstawiciel *Wykonawcy* oraz inspektor nadzoru.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. **zł** (słownie:) w formie.....
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem, że 30% kwoty wysokości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W zakresie nienormowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy art. 147 – 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,50% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 1 niniejszej umowy);
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,50% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1;
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonastwo lub projektu zmian takiej umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1;
 - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonastwo lub jej zmiany w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1;
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonastwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.

3. *Zamawiający* w razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez *Wykonawcę* może potrącić należną mu karę z należności *Wykonawcy*.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. *Wykonawca* nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) *Wykonawca* przerwał z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) *Wykonawca* realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem *Zamawiającego*
 - 4) Wystąpiła konieczność dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli *Zamawiający*:
 - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zawiadomi *Wykonawcę*, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec *Wykonawcy*.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki:
 - 1) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) *Wykonawca* zgłosi do dokonania przez *Zamawiającego* odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada,
 - 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez *Wykonawcę*,
 - 4) *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od *Wykonawcy* terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli *Wykonawca* będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową *Zamawiający* może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu *Zamawiający* może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt *Wykonawcy*.

§ 10

Zmiana istotnych postanowień umowy

1. Przewiduje się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) wstrzymania robót budowlanych przez *Zamawiającego* w związku z koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 3) nieprzewidziane w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, archeologiczne lub terenowe, w szczególności niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne;
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okresmiesiący od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji *Wykonawca* zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez *Zamawiającego*. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. *Zamawiający* ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. *Wykonawca* odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli *Wykonawca* nie usunie wad z tytułu rękojmi i gwarancji w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez *Zamawiającego* na ich usunięcie, to *Zamawiający* może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt *Wykonawcy*. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje *Wykonawca*, a dwa *Zamawiający*.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: