

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia)

### WNIOSEK (wzór)

**o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:**

.....

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna

nazwa.....

2) forma

prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres : miejscowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

kod pocztowy..... Poczta: .....

7) tel. .... faks .....

e-mail: ..... http: // .....

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umów o dotację

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację ( imię i

nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego )

.....

11) przedmiot działalności statutowej :

--

#### II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania ( spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowania działań ( z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania tzn. miar adekwatnych do danego zadania publicznego, np.: liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Poświętne

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

<b>Lp.</b>	<i>Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	<i>Koszt całkowity ( w zł)</i>	<i>Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł )</i>	<i>Z tego z finansowych środków własnych (w zł )</i>
Ogółem w tym:				
Przewidywane stypendia dla zawodników				
Wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej				
Wydatki rzeczowe				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu : ( uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....  
.....  
.....

#### **IV. Przewidywane źródła finansowania zadania :**

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Ogółem		100 %

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy).

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ( informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy ) .

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji zadania z podwykonawców ( określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania ) .

**Oświadczam(my), że :**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

( pieczęć wnioskodawcy )

.....

( podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy )

**Załączniki do wniosku:**

1. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
2. aktualny Statut,
3. merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za poprzedni rok – w przypadku ich nie sporządzenia do dnia złożenia wniosku, sprawozdania za rok wcześniejszy.