

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK (wzór)

o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) pełna

nazwa.....

2) forma

prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres : miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

kod pocztowy..... Poczta:

7) tel. faks

e-mail: http: //

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umów o dotację

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej :

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowania działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania tzn. miar adekwatnych do danego zadania publicznego, np.: liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Poświętne

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	<i>Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	<i>Koszt całkowity (w zł)</i>	<i>Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)</i>	<i>Z tego z finansowych środków własnych (w zł)</i>
Ogółem w tym:				
Przewidywane stypendia dla zawodników				

Lp.	<i>Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	<i>Koszt całkowity (w zł)</i>	<i>Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)</i>	<i>Z tego z finansowych środków własnych (w zł)</i>
Wynagrodzenia dla kadry szkoleniowej				
Wydatki rzeczowe				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu : (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania :

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Ogółem		100 %

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach

wolontariuszy) .

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania) .

Oświadczam(my), że :

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
2. aktualny Statut,
4. merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za poprzedni rok – w przypadku ich nie sporządzenia do dnia złożenia wniosku, sprawozdania za rok wcześniejszy.