

**Zarządzenie nr 1/10  
z dnia 2 marca 2010 r  
Wójta Gminy Poświętne**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 19, poz. 177, z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Powołuje komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, zwana dalej „Komisją”, w następującym składzie:

Wiśniewolski Tadeusz – przewodniczący komisji  
Dobrzyński Alfred – zastępca przewodniczącego komisji  
Roszkowski Andrzej – członek komisji  
Ożarowska Elżbieta – członek komisji  
Suchowierski Andrzej – członek komisji

2. Komisja ma charakter stały.

3. Komisja przeprowadza postępowania o udzielanie zamówień publicznych niezależnie od ich wartości i trybu postępowania.

4. W szczególnych przypadkach, gdy przeprowadzenie postępowania wymaga wiadomości specjalnych, w pracach Komisji mogą również uczestniczyć biegli, rzeczoznawcy lub konsultanci.

§ 2. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 17/04 z dnia 18 października 2004 r Wójta Gminy Poświętne w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Poświętne  
inż. Witold Łapiński**

**REGULAMIN  
PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

**powołanej do przeprowadzania postępowań o zamówienie publiczne udzielane przez Gminę Poświętne**

§ 1. Na podstawie art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. ) ustalam do stosowania, w procedurze o udzielenie zamówień publicznych niniejszy Regulamin, który normuje działanie prac Komisji Przetargowej.

§ 2. Komisja wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie.

§ 3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 4. 1. Pracom Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.

2. Sekretarza Komisji wyznacza kierujący pracami komisji, spośród pozostałych członków Komisji.

§ 5. Członkowie Komisji obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach Komisji.

§ 6. Prowadząc określone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego komisja działa w składzie minimum trzyosobowym.

§ 7. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę do wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 Prawa zamówień publicznych.

§ 8. Zakres pracy Komisji obejmuje:

- 1) ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 2) badanie i ocenę ofert,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) wnioskowanie o unieważnienie postępowania.
- 5) sporządzanie niezbędnej dokumentacji z badania i oceny ofert

§ 9. 1. Na wniosek Komisji Wójt Gminy może powołać do pracy w Komisji Biegłego, Rzeczoznawcę lub Konsultanta w sprawie zamówienia publicznego.

2. Biegły, rzeczoznawca lub konsultant nie wchodzi w skład Komisji, jedynie uczestniczy w jej pracach.

§ 10. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wykonawcą zamówienia.

§ 11. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych i konsultantów.

§ 12. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 13. Członek Komisji może na piśmie przedstawić swoje zastrzeżenia i uwagi, jeżeli dokument będący przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki.

§ 14. 1. Decyzje Komisji uważa się za wiążące, jeżeli zostaną podjęte przez co najmniej połowę jej członków.

2. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).