

Zarządzenie Nr 6/06
Wójta Gminy Poświętne
z dnia 10 sierpnia 2006

w sprawie zasad postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej w Urzędzie Gminy Poświętne oraz opłaty z tytułu dodatkowych kosztów poniesionych przez ten urząd w tym zakresie

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) - zarządzam co następuje:

Rozdział: 1

ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 1.

1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej.
2. Informacje publiczne powinny być udzielane niezwłocznie i zawierać aktualną wiedzę o sprawach publicznych.
3. Prawo do uzyskania informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - a) uzyskania informacji, w tym informacji przetworzonej;
 - b) wglądu do dokumentów urzędowych, w tym dostępu do protokołów z posiedzeń organów Gminy;
 - c) dostępu do posiedzeń sesji rady gminy i posiedzeń jego komisji.
4. Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:
 - a) ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) złożenie wniosku (ustny lub pisemny);
 - c) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
 - d) zapewnienie wstępu na posiedzenia sesji rady i jej komisji oraz udostępnianie materiałów dokumentujących ich posiedzenia.
5. Informacje publiczne udostępniane są bezpłatnie, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 2.

1. Na stronach internetowych samorządu Gminy Poświętne prowadzony jest Biuletyn Informacji Publicznej w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej.
2. W Urzędzie Gminy Poświętne wyznaczone są osoby, do zadań których należy umieszczanie informacji publicznych w BIP;
4. Pracownicy Urzędu Gminy Poświętne odpowiadają za sprawne i terminowe przekazywanie informacji publicznych podlegających udostępnieniu w BIP z zakresu swego działania osobom upoważnionym do wprowadzania tych informacji do strony BIP.

§ 3.

1. Informacje udostępniane są na wniosek osoby zainteresowanej ustny lub pisemny.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Jeżeli udostępnienie informacji wymaga poniesienia dodatkowych kosztów pobiera się od wnioskodawcy opłatę odpowiadającą tym kosztom wg cennika określonego w § 7.

§ 4.

1. Odmowa udzielenia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję, o której mowa w ust.1 wydaje Wójt Gminy.
3. Projekt decyzji, o której mowa w ust. 1 przygotowuje Zastępca Wójta Gminy

Rozdział: 2

OGRODZENIA W PRAWIE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 5.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:

1. w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;

2. ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

Rozdział: 3

FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI WNIOSKODAWCOM

§ 6.

1. 1. Informacje są przekazywane wnioskodawcom:

- a) ustnie;
- b) przez Poczta Polską;
- c) przez pocztę elektroniczną;
- d) odbiór osobisty;
- e) w inny sposób wskazany przez adresata, a możliwy do spełnienia przez Urząd Gminy.

2. Udostępnianie informacji publicznej drogą elektroniczną odbywa się wyłącznie na nośnikach będących w posiadaniu Urzędu Gminy.

Rozdział: 4

KOSZTY UDOSTĘPNIANIA LUB PRZEKSZTAŁCANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 7.

1. Ustala się następujące koszty dodatkowe udostępniania lub przekształcania informacji publicznej:

- a) za 1 stronę kserokopii formatu A4- 0,25 zł/szt brutto,
- b) za stronę kserokopii formatu A3 – 0,45 zł/szt brutto
- c) za 1 dyskietkę 3.5" – 2,00 zł/szt brutto;
- d) za 1 płytę CD- 3,00 zł/szt brutto;
- e) za wydruk z komputera –strona formatu A4 – 0,50 zł/szt brutto
- f) za 1 godz. pracy urzędnika w przypadku konieczności wykonania dodatkowej pracy, polegającej na udostępnieniu informacji przetworzonej wskazanej we wniosku - 10 złotych.

2. W przypadku przekazywania wnioskodawcy udostępnionych informacji drogą pocztową do kosztów określonych w ust.1 dolicza się koszt przesyłki.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów udostępnienia lub przekształcania informacji publicznej, gdy koszty te wynoszą co najmniej 5 złotych.

4. Koszty uiszczane są przelewem lub przekazem na konto Urzędu albo opłacane w kasie Urzędu przed udostępnieniem wnioskodawcy informacji publicznej.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy

Wójt Gminy Poświętne
inż. Witold Łapiński

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Gminy Poświętne**
Wytwarzający/odpowiadający: **Andrzej Suchowierski**
Wprowadzający: **Andrzej Suchowierski**
Data wprowadzenia: **2006-09-08**
Modyfikujący: **Andrzej Suchowierski**
Data modyfikacji: **2006-09-08**
Opublikował: **Andrzej Suchowierski**
Data publikacji: **2006-09-08**